

外注伝票 明細の記入例

記入例①

工事内容(担当者査定用) 材料 → 工費 → 経費	数量	単価	金額
●月●日～●月▲日 ドレン配管工事	日付・施工概要を記入		
材料費			
(白)40A	25m	810	20,250
(白)25A	20m	380	7,600
継手類	1式		16,000
雑材料・消耗品	1式		1,000
施工費			
配管工費			
養生費	6人	16,000	96,000
圧力試験・試運転費			
諸経費	1式		9,600
		合計	150,450

材料 ↓ 工費 ↓ 経費 の順で

主要材料は明細を。雑材類は1式可。

工数を記入『1式』としない

記入例②

工事内容(担当者査定用) 材料 → 工費 → 経費	数量	単価	金額
●月●日 農業用水給水栓移設	日付・施工概要を記入		
雑材料	1式		4,000
配管工事	3人	16,000	48,000
諸経費	1式		4,800
		合計	56,800

工数を記入

記入例③

工事内容(担当者査定用) 材料 → 工費 → 経費	数量	単価	金額
●月●日 屋内消火設備 点検	日付・施工概要を記入		
屋内消火栓 点検 10箇所			
自家発 SP点検1式	2人	16,000	32,000
(別紙点検表の通り)			
諸経費	1式		3,200
		合計	35,200

工数を記入

施工規模がわかるように。資料があれば別紙添付も可。

記入例④

工事内容(担当者査定用) 材料 → 工費 → 経費	数量	単価	金額
空調機更新工事に伴う養生作業	← 施工概要を記入		
●月●日 床、機器類養生作業(シートかぶせ)	4人	16,000	64,000
同上・残業1時間×4人	4時間	2,500	10,000
●月▲日 養生撤去 片付・清掃 (日曜日作業)	3人	21,600	64,800
諸経費	1式		13,900
	← 休日・残業等があれば明記		
		合計	152,700

記入例⑤

工事内容(担当者査定用) 材料 → 工費 → 経費	数量	単価	金額
●月●日 室外機撤去工事 3台	← 日付・施工概要を記入		
レッカー 25t	← 重機類はトン数明記	1車	45,000
撤去作業費	← 工数を記入	4人	16,000
雑材消耗品	1式		8,000
諸経費	1式		6,400
		合計	123,400